



Žádost o vystavení stejnopisu (duplikátu) vysvědčení

Žádám o vystavení:

stejnopisu ročníkového vysvědčení

za ročník

šk. roku

třída

třídní učitel/ka

stejnopisu maturitního vysvědčení

za školní rok

třída

třídní učitel/ka

Jméno a příjmení v době, za níž požaduji vysvědčení:

Jméno a příjmení v současné době (pokud je rozdílné):

Datum narození:.....

Rodné číslo:.....

Adresa bydliště:

Telefon:

E-mail:.....

V Jirkově dne.....

Podpis.....

Za vystavení každého duplikátu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 561/2004 Sb. úhradu ve výši 100,- Kč za každou stránku. Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy. Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven do 30 ti dnů od doručení Žádosti o vystavení duplikátu a po uhrazení výše uvedené částky.

Duplikát (y) jsem převzal (a) dne:.....

.....
podpis žadatele, číslo OP