



MĚSTSKÉ
GYMNÁZIUM
JIRKOV

ŠKOLNÍ ŘÁD

Městské gymnázium Jirkov

Mgr. Martin Reihs
1.2.2019

OBSAH

1. Podmínky studia	2
2. Práva a povinnosti žáků školy	2
2.1. Práva žáků	2
2.2. Povinnosti žáků	3
3. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)	6
3.1. Zákonný zástupce má právo/povinnost:	6
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	7
4.1. Obecné zásady	7
4.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	7
4.3. Evidence klasifikačních podkladů	7
4.4. Doplnková zkouška	8
4.5. Komisionální zkouška	8
4.6. Přezkoušení před komisí	8
4.7. Hodnocení žáka	8
4.8. Individuální vzdělávací plán žáka	9
4.9. Kritéria pro hodnocení chování žáka	9
4.10. Výchovní opatření	10
4.11. Ničení majetku a zařízení školy	11
4.12. Kritéria pro stupně prospěchu	12
4.13. celkové hodnocení žáka na vysvědčení	13
4.14. Opravné zkoušky	14
4.15. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	14
5. Provoz a vnitřní režim školy	14
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	15
7. Podmínky zacházení s majetkem školy	16
8. Další ustanovení	16

ŠKOLNÍ ŘÁD

Městské gymnázium Jirkov, Mostecká 309

Školní řád Městského gymnázia Jirkov (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (Školský zákon), z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Studenti se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu.

1. PODMÍNKY STUDIA

- 1.1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
- 1.2. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin, termíny určuje MŠMT.
- 1.3. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykoná-li maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. V období školního vyučování, kdy je skončena pravidelná výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, ale koná ředitelem stanovené aktivity.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

2.1. PRÁVA ŽÁKŮ

- 2.1.1. Žáci každé třídy mají právo podílet se na chodu školy prostřednictvím svého zástupce (vždy z každé třídy jeden), který se pravidelně bude scházet s ředitelem školy, a tím mohou žáci ovlivňovat život školy a zúčastňovat se tvorby vnitřních školních předpisů (školního řádu apod.).
- 2.1.2. Zletilí žáci mají právo volit zástupce či být sami voleni do školské rady (funkční období je 3 roky, rada zasedá nejméně dvakrát ročně – viz § 167 Školského zákona). Jejich členství v Radě školy nezaniká ukončením jejich studia.
- 2.1.3. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas rodičů (zákonných zástupců). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
- 2.1.4. Žák má právo zúčastnit se mimoškolních akcí nabídnutých školou (např. tematické studijní cesty, charitativní akce, atd.).

- 2.1.5. Žák má právo na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí, na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím výchovné poradkyně). Má právo využívat konzultací učitelů k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva (konzultační hodiny). Má právo být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
- 2.1.6. Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže mají žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 Školského zákona).
- 2.1.7. Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů, může konat opravnou zkoušku z každého předmětu v termínu stanoveném ředitelem školy, zpravidla do 31. srpna daného školního roku. Jestliže ani při této zkoušce neuspěje, může mu ředitel školy po předložení písemné žádosti podepsané rodiči (zákonnými zástupci) povolit opakování ročníku, a to nejvýše jednou. O možnost opakovat ročník může žádat také žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů. Zletilý žák předkládá žádost sám.
- 2.1.8. Ředitel školy může žákovi na žádost jeho rodičů (zákonných zástupců) povolit přerušeni studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby přerušeni studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti (§ 66 Školského zákona). Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušeni studia žákem školy, a je tedy odhlášen i od zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.
- 2.1.9. Žák má právo stravovat se ve školní jídelně.

2.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- 2.2.1. Žáci se účastní vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybrali jako volitelné nebo nepovinné, a všech školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávají (viz § 22 Školského zákona).
- 2.2.2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Žáci jsou povinni se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům a studentům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy, které oslovují buď titulem, nebo pracovní pozicí.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Městské gymnázium Jirkov, Mostecká 309

- 2.2.3. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. řád ubytovacího zařízení, pokyny pro účastníky zahraniční cesty apod.). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámeni.
- 2.2.4. Do školy přicházejí žáci 15 minut před zahájením vyučování tak, aby byli se začátkem vyučovací hodiny v učebně připraveni na vyučování, pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny (např. řád laboratoře, pokyny pro výuku TV). Jsou povinni přinášet do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitelů.
- 2.2.5. Žáci jsou povinni dodržovat termíny stanovené pro výběr volitelných předmětů v příslušných ročnících a volitelných předmětů maturitní zkoušky v posledním ročníku studia (viz např. § 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 2.2.6. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.2.7. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené Školským zákonem pro evidenci ve školní matrice (viz § 28 Školského zákona), okamžitě musí hlásit jakékoli změny těchto údajů třídnímu učiteli.
- 2.2.8. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli s dostatečným předstihem žádost o uvolnění podepsanou rodiči (zákonnými zástupci). Na maximálně tři vyučovací dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě doporučení třídního učitele. Nemůže-li se zletilý student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá student nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- 2.2.9. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
- 2.2.10. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod žakovy nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka nebo lékařem. Nemůže-li se zletilý student zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen on sám nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost zletilého studenta při vyučování na základě omluvenky opatřené úředním razítkem nebo podpisem studenta (případně podpisem zákonného zástupce).

- 2.2.11. Hned po skončení absence předloží žák omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti a s podpisem rodičů (zákonných zástupců). Při častých absencích žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti současně s omluvenkou od rodičů (zákonných zástupců) také potvrzením od lékaře. Jinak se absence považuje za neomluvenou (viz Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2002 – 14 ze dne 11. 3. 2002). U zletilého žáka nemusí být vyžadována omluva nepřítomnosti s podpisem rodičů (zákonných zástupců), může své absence omlouvat sám. Při omlouvání absencí zletilého žáka může třídní učitel vyžadovat potvrzení od lékaře případně jiné úřední doložení důvodu nepřítomnosti žáka.
- 2.2.12. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neomluví absence do tří dnů přítomnosti žáka ve škole, mohou být tyto absence považovány za neomluvené hodiny a podle závažnosti může být uděleno kázeňské opatření.
- 2.2.13. Jestliže se nezletilý žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně doporučeným dopisem rodiče žáka (zákonného zástupce), aby neprodleně doložili důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň je upozorní, že jinak bude absence posuzována, jako by žák studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty (viz § 68 Školského zákona). U zletilých studentů se třídní profesor stejným způsobem obrátí přímo na studenta.
- 2.2.14. Student může být omluven z přípravy na vyučování, je-li jeho absence delší než tři dny. Při jednodenní absenci může být student omluven jen tehdy, jestliže vyučovací předmět, který zameškal, je ve dni bezprostředně následujícím po dni absence.
- 2.2.15. V průběhu vyučování nesmí žák opustit školu bez svolení učitele příslušného předmětu, popř. třídního učitele (zástupkyně ředitele školy). V případě nutnosti student nahlásí svůj odchod vyučujícímu dané či následující hodiny. Učitel zapíše odchod žáka do třídní knihy.
- 2.2.16. V průběhu vyučovacích hodin je zakázáno používat mobilní telefony, mp3, iPod a podobné přístroje narušující průběh vyučování.

3. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

3.1. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MÁ PRÁVO/POVINNOST:

- a) být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách
- b) zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě)
- c) zajistit řádnou docházku žáka do školy a dohlédnout na přípravu do školy
- d) pravidelně kontrolovat omluvné listy
- e) volit a být volen do Rady školy a podílet se na její činnosti
- f) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
- g) na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí
- h) využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence
- i) informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- j) vyjadřovat se k práci školy
- k) oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- l) oznamovat všechny změny v těchto údajích
- m) na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů
- n) omluvit včas nepřítomnost nezletilého žáka ve škole
- o) nepodporovat skryté záškoláctví
- p) podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi, atd.
- q) právo na stížnost a připomínky k práci školy
- r) dodržovat pokyny při omlouvání a postup řešení stížností

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

4.1. OBECNÉ ZÁSADY

- 4.1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem a individualitě žáka.
- 4.1.2. V úvodních hodinách vyučovaného předmětu oznámí vyučující žákům tematický plán a podmínky studia a klasifikace v daném předmětu v daném školním roce.

4.2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

- 4.2.1. Znamka z ústního zkoušení musí být žákovi nebo studentovi oznámena okamžitě včetně jejího zdůvodnění.
- 4.2.2. Znamka z písemné práce musí být žákovi nebo studentovi oznámena včetně kritérií hodnocení zpravidla do 3 týdnů od napsání této práce. Pokud chtějí rodiče (zákonní zástupce) žáka nahlédnout do písemných prací žáka, musí jim to vyučující na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě umožnit.
- 4.2.3. Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků (s výjimkou slohových prací), které trvají nejméně jednu vyučovací hodinu, musí být žákům a studentům nahlášeny předem. V jednom dni je možné psát jedinou takovou práci. Pokud se žák nebo student na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností si sjednat s vyučujícím náhradní termín.
- 4.2.4. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období (známky mohou mít různou váhu). Součástí klasifikace je i práce žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

4.3. EVIDENCE KLASIFIKAČNÍCH PODKLADŮ

- 4.3.1. Učitel si zapisuje známky jednotlivých žáků a studentů, přičemž u známky musí být jasné popisné údaje (datum nebo téma, forma zkoušení apod.). Rodiče jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě. Přehled o známkách z jednotlivých předmětů získávají rodiče i z elektronické žákovské knížky.

4.4. DOPLŇKOVÁ ZKOUŠKA

- 4.4.1. Při 30% nebo vyšší absenci během klasifikačního období může vyučující nařídít žákovi doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. Do této absence jsou započítávány i hodiny, do kterých přišel žák pozdě více než o 20 minut (čas je zapsán v třídní knize). Termíny zkoušek oznámí písemně vyučující daného předmětu rodičům (zákonným zástupcům) žáka. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího (známky z ostatních zkoušek, písemných prací atd.). Doplňková zkouška se koná obvykle mimo vyučování, může mít část písemnou i ústní. Je-li zkouška ústní, probíhá za přítomnosti dalšího člena předmětové komise daného předmětu.
- 4.4.2. Vyučující oznámí termín doplňkové zkoušky a odevzdá záznam o jejím průběhu zástupkyni ředitele.

4.5. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

- 4.5.1. Komisionální zkoušku koná žák v případě (podle § 6 vyhlášky č. 13), kdy koná opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení. Komise pro zkoušku je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo učitel, kterého ředitel pověřil. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výslednou známkou je známka z komisionální zkoušky, kterou předseda komise vyhlásí veřejně v den konání zkoušky.

4.6. PŘEZKOUŠENÍ PŘED KOMISÍ

- 4.6.1. V případě nesouhlasu zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka se známkou průběžného hodnocení v předmětu v průběhu školního roku, stanoví ředitel školy komisionální přezkoušení daného tématu v nejbližším možném termínu. Komisi tvoří vyučující daného předmětu a alespoň jeden vyučující s danou aprobací.

4.7. HODNOCENÍ ŽÁKA

- 4.7.1. Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- 4.7.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Důvodem pro dodatečné hodnocení může být výrazná absence žáka, nedostatečné podklady pro celkové hodnocení apod. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, bude mít na vysvědčení stupeň nehodnocen. Není-li žák hodnocen z

povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- 4.7.3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen vlastním zaviněním ani v tomto termínu, neprospěl.
- 4.7.4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4.8. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN ŽÁKA

- 4.8.1. Žáci, kterým ředitel školy povolil individuální vzdělávací plán (§ 18 Školského zákona) jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu. Žádost je předkládána rodiči (zákonnými zástupci) nebo zletilým žákem a je posuzována podle správního řádu.

4.9. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

- 4.9.1. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

uspokojivé

Chování žáka je již v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (například narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob apod.).

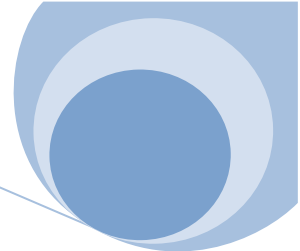
neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

- 4.9.2. Přestupky se posuzují individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Snížené známky z chování se udělují po projednání v pedagogické radě na závěr každého pololetí.
- 4.9.3. Je třeba od sebe oddělovat výchovná opatření a klasifikaci chování. Snížená známka z chování není výchovným opatřením (trestem), ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v potaz, zda žák obdržel během roku například důtku, ale rovněž závažnost provinění či jaké bylo žákovo chování po udělení výchovného opatření.

4.10. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 4.10.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 4.10.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci (viz § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Ředitel může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy (viz § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).
- 4.10.3. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:
- napomenutí třídním učitelem
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia
- 4.10.4. Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
- 4.10.5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu nebo školského zákona. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem školy přestane být žák dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (viz § 31 Školského zákona).



4.10.6. Při posuzování výchovných opatření se postupuje zpravidla následujícím způsobem:

Pozdní příchody	3x	důtka třídního učitele
	4x až 8x	důtka ředitele školy
	9x a více	důtka ředitele školy, návrh na sníženou známku z chování
Neomluvené hodiny	1 až 3	důtka třídního učitele
	4 až 10	důtka ředitele školy
	11 až 24	důtka ředitele školy, návrh na 2. stupeň z chování na konci klasifikačního období
	25 a více	důtka ředitele školy, návrh na 3. stupeň z chování na konci klasifikačního období

4.10.7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáků a je trestáno udělením důtky ředitele školy, případně podmíněným vyloučením žáka ze školy. Následně na konci klasifikačního období je na pedagogické radě projednán stupeň snížené známky z chování.

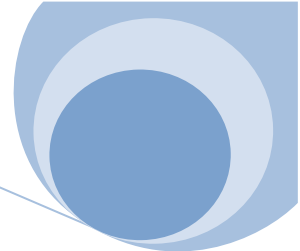
4.10.8. Pozdní omlouvání absencí a neodůvodněné časté absence zvláště u zletilých žáků (kteří mají právo své absence omlouvat sami) mohou být podle závažnosti trestány sníženými známkami z chování.

4.11. NIČENÍ MAJETKU A ZAŘÍZENÍ ŠKOLY

4.11.1. Podle závažnosti je žákovi udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze studia. Žák, případně jeho zákonný zástupce, uvede poškozené místo či věc na vlastní náklady do původního stavu. Následně na konci klasifikačního období je na pedagogické radě projednán stupeň snížené známky z chování.

4.11.2. O všech udělených výchovných opatřeních je veden záznam v osobních spisech žáka a je o nich prokazatelným způsobem informován zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.

4.11.3. Rodiče (zákonní zástupci) žáků budou informováni o prospěchu žáků na třídních schůzkách. V případě zletilých žáků mají na informace právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (viz § 21 Školského zákona).



4.12. KRITÉRIA PRO STUPNĚ PROSPĚCHU

4.12.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

4.12.2. Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů:

stupeň 1 (výborný)

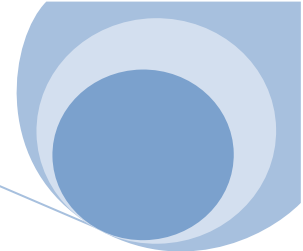
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen osvojovat si vhodné texty.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Celkem pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí (může se dopouštět drobných chyb). Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí osvojovat si vhodné texty.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V



kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafické projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtížnosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede většinou své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede mnohdy opravit ani s pomocí učitele.

4.13. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

4.13.1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech. Hodnocení se vyjadřuje těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním

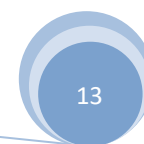
Není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

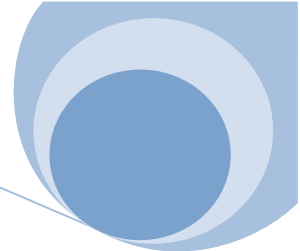
prospěl

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

neprospěl

Je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.





nehodnocen

Není – li žáka možné hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy do konce června za první pololetí a do konce září následujícího školního roku za druhé pololetí (není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl).

4.14. OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- 4.14.1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravnou zkoušku. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky v náhradním termínu, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který se bez řádné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, neprospěl.
- 4.14.2. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Po úspěšném vykonání opravné zkoušky se mění klasifikace na dostatečnou. Opakování ročníku posuzuje ředitel školy, a to individuálně a pouze v ojedinělých případech.

4.15. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- 4.15.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní. Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 4.15.2. Je v kompetenci ředitele školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami povolil individuální vzdělávací plán. Veškerá problematika žáků s vývojovými poruchami je obsažena v metodickém pokynu MŠMT ČR č. j. 23472/92-21.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 5.1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 7:00 do 17:00 hodin.

- 5.2. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitel některého z jiných pracovníků zastupováním ředitele školy.
- 5.3. Od doby otevření školy mohou žáci ve škole pobývat. Začíná-li vyučování od druhé, příp. další hodiny, přicházejí žáci do školy 15 minut před zahájením výuky. Svrchní oděv odloží v šatně a přezují se do vhodné obuvi. Není dovoleno se přezouvat do obuvi s černou podrážkou, která zanechává stopy na podlaze. Přezutí do sportovní obuvi se z hygienických důvodů nedoporučuje. Sportovní činnost je povolena pouze ve cvičebním úboru a obuvi. Studenti jsou povinni mít dvojí obuv. Do tělocvičen bez černé podrážky a jinou obuv na hřiště. Je zakázáno vstupovat do tělocvičen či na hřiště v nepřítomnosti učitele TV. Individuální pobyt na hřišti nebo v tělocvičně je možné realizovat pouze se souhlasem učitelů TV.
- 5.4. Žákům je zakázáno v době od hlavního vyučování opouštět budovu školy. V případě nutnosti odchodu z budovy v této době musí mít žák vypsanou propustku od třídního učitele, kterou odevzdá při odchodu ze školy v kanceláři zástupkyně ředitele.
- 5.5. Vstup do budovy ráno do 7:55 možný jen otevřeným hlavním vchodem. V jinou dobu je možné zazvonit na zvonek a po představení se budou žákovi otevřeny elektronicky hlavní dveře vchodu do školy. Uzavřený zadní vchod kontroluje příslušný dozor.
- 5.6. Úřední i pokladní hodiny pro žáky jsou v kanceláři školy v době každé přestávky.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- 6.1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (např. řády pro práci v odborných učebnách).
- 6.2. Žákům je v celém areálu školy (areálem školy se rozumí všechny školní budovy a prostor zahrady okolo školy), před školou a při činnostech organizovaných školou zakázáno kouřit a požívat alkohol, případně jiné škodlivé a návykové látky. Do školy není dovoleno přinášet a distribuovat věci nebezpečné zdraví a životu.
- 6.3. Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy u zástupkyně ředitele. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, o úrazu se sepisuje protokol.
- 6.4. Lékárnička je umístěna v kanceláři školy v 1. patře, č. dveří 1.
- 6.5. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít uzamčený prostor v kanceláři školy. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoliv v areálu školy.
- 6.6. Nalezené věci jsou uloženy v kanceláři školy.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Městské gymnázium Jirkov, Mostecká 309

- 6.7. Pokud žáci smějí ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače...), mají zakázáno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet ve všech prostorách školy.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- 7.1. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti, závady ohlásí neprodleně třídnímu učiteli. Svěvolně poškozené svěřené pomůcky nebo inventář školy opraví žák (zákonný zástupce) na vlastní náklady. Zvláště důrazně bude trestáno jakékoliv poškození nových sociálních zařízení ve škole.
- 7.2. Na začátku školního roku převezme žák do osobní správy šatnovou skříňku. Po celý školní rok ji udržuje v pořádku, poškození ohlásí neprodleně školníkovi. Opravu za úmyslné poškození hradí na vlastní náklady.
- 7.3. Žákovská služba stanovená třídním učitelem odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle položeny na lavicích, okna pečlivě zavřena a zhasnuta všechna světla. Služba dbá na pořádek ve třídě a zajišťuje vše, co je potřebné pro zdárný průběh výuky (křída, pomůcky, třídní kniha atd.). Na začátku hodiny předkládá vyučujícímu třídní knihu k zápisu. Hlásí nepřítomné žáky.
- 7.4. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí v kanceláři školy.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Stejnopisy nebo opisy vysvědčení vydává na základě písemné žádosti zástupkyně ředitele školy. Za vyhotovení účtuje škola poplatek ve výši 100,- Kč za každou stránku.
- 8.2. Další úkony (pořizování kopií dokumentů,...) se řídí sazebníkem, který je k dispozici v kanceláři školy.
- 8.3. Další průběžné informace o škole lze získat na internetové adrese: www.gympljirkov.cz

Jirkov 10. 1. 2019

Mgr. Martin Reihs
ředitel školy