

**Informace pro uchazeče o vzdělávání v 1. ročníku denního studia  
středních škol všech zřizovatelů  
(kraj, obec, svazek obcí, soukromník, církev)  
s trvalým bydlištěm na území Ústeckého kraje**

**Vydávání zápisového lístku Krajským úřadem Ústeckého kraje**

Přijímací řízení ke vzdělávání v 1. ročníku středních škol se řídí ust. § 59 až § 62 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

**K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru a DENNÍ formy vzdělávání na dané střední škole slouží ZÁPISOVÝ LÍSTEK (*nevztahuje se na nástavbové studium, zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem, zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou a večerní, dálkovou, distanční a kombinovanou formu vzdělávání*)**

Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek na této základní škole, a to nejpozději do 15. března (nebo do 30. listopadu v případě, že podává přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou).

**V ostatních případech (uchazeč není žákem základní školy) vydá na žádost uchazeče zápisový lístek krajský úřad příslušný dle místa trvalého pobytu uchazeče, u cizinců dle místa pobytu na území ČR, případně sídla školy, kam se uchazeč hlásí, pokud na území ČR nepobývá.**

Každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží **jeden zápisový lístek.**

Zápisový lístek slouží k tomu, aby uchazeč (nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče) potvrdil svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole. **Zápisový lístek se odevzdává řediteli školy, který rozhodl o přijetí uchazeče ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k poštovní přepravě provozovateli poštovních služeb.**

Nepotvrdí-li uchazeč (nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče) odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. **Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou;** to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání.

Uchazečům (nebo zákonným zástupcům nezletilých uchazečů) s místem trvalého bydliště v Ústeckém kraji či cizincům dle místa pobytu na území ČR bude zápisový lístek vydáván **Krajským úřadem Ústeckého kraje na pracovišti Czech POINTU**, a to na základě ověření jejich totožnosti. Druhou možností je zaslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou.

**Pro vydání zápisového lístku je nutné uvést v žádosti následující údaje:**

- **Jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče**
- **Datum a místo narození uchazeče**
- **Adresa trvalého pobytu uchazeče, u cizinců adresa místa pobytu na území ČR, případně sídla školy, kam se uchazeč hlásí, pokud na území ČR nepobývá**
- **Stát**
- **Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče**

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku bude **na základě písemné žádosti** bez zbytečného odkladu vydáván **NÁHRADNÍ ZÁPISOVÝ LÍSTEK**, a to orgánem, který vydal původní zápisový lístek. **Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku je čestné prohlášení zákonného zástupce uchazeče nebo zletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole; součástí čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého uchazeče je podpis uchazeče.**

**Adresa pro osobní vydávání zápisových lístků a podávání písemných žádostí o vydání zápisového lístku včetně náhradního je v budově A krajského úřadu:**

Krajský úřad Ústeckého kraje  
pracoviště Czech POINTu  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

**Adresa pro podávání podepsaných a naskenovaných žádostí o vydání zápisového lístku včetně náhradního:**

e-mail: [urad@kr-ustecky.cz](mailto:urad@kr-ustecky.cz)

**Případné dotazy k vydávání zápisových lístků Krajským úřadem Ústeckého kraje zodpoví (ale zápisové lístky nevydávají) :**

| <b>jméno, příjmení</b>   | <b>telefon</b> | <b>Budova B KÚ, č. kanceláře</b> |
|--------------------------|----------------|----------------------------------|
| Mgr. Ludislava Poupalová | 475 657 234    | 206                              |
| PaedDr. Mgr. Jan Koblíha | 475 657 210    | 215                              |
| Ing. Klára Kyselovičová  | 475 657 246    | 215                              |